

## STANDAR PELAYANAN KECAMATAN TAMAN

NO	JENIS PELAYANAN	SYARAT	WAKTU	PRODUK LAYANAN
1	PELAYANAN LEGALISASI SURAT KETERANGAN (KEMATIAN TERKAIT YANG TIDAK MEMILIKI DOKUMEN KEPENDUDUKAN TERAKHIR)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan dari Kelurahan;</li> <li>2. Fotocopy KK dan KTP Pemohon;</li> <li>3. Surat Pernyataan dari Pemohon dengan Saksi bermaterai 10.000.</li> </ol>	15 menit	Surat Keterangan (Kematian Terkait Yang Tidak Memiliki Dokumen Kependudukan Terakhir) yang sudah dilegalisasi.
2	PELAYANAN PERMINTAAN DATA TERKAIT PEMERINTAHAN KECAMATAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permintaan Data (Masyarakat, Instansi, Akademisi, Perusahaan)</li> <li>2. Surat Tugas (bagi instansi luar Pemerintah Kota)</li> </ol>	1 hari kerja	Data terkait Pemerintahan Kecamatan
3	PELAYANAN LEGALISASI PERNYATAAN AHLI WARIS WARGA NEGARA INDONESIA PRIBUMI ASLI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat pernyataan ahli waris bermaterai 10000 yang sudah dilegalisasi Lurah</li> <li>2. FC akta kematian</li> <li>3. FC kartu keluarga ahli waris</li> <li>4. FC KTP ahli waris</li> <li>5. FC akte kelahiran ahli waris</li> <li>6. FC surat nikah pewaris dan ahli waris</li> </ol>	Menyesuaikan	Surat Pernyataan Ahli Waris yang sudah dilegalisasi
4	PELAYANAN LEGALISASI SURAT KETERANGAN (BELUM PERNAH MENIKAH)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan ( Belum Pernah Menikah) dari Kelurahan;</li> <li>2. Foto copy Kartu Keluarga dan menunjukkan yang asli ;</li> <li>3. Foto copy KTP-el dan menunjukkan yang aslinya;</li> <li>4. Model N 1 (Surat Pengantar Perkawinan)</li> <li>5. Model N 3 (Surat Persetujuan Calon Mempelai)</li> <li>6. Foto Copy Akte Kelahiran dan Ijazah</li> <li>7. Pas Foto kertas dof beground biru</li> <li>8. 1 keping VCD foto calon pengantin ukuran 2x3</li> <li>9. Model N 7 (Tanggal dan Hari Pelaksanaan Pernikahan)</li> <li>10. Akte Perceraian untuk calon mempelai janda/duda (Cerai Hidup)</li> <li>11. Akte Kematian untuk Calon Mempelai Janda/Duda (Cerai Mati)</li> </ol>	15 menit	Surat Keterangan (Belum Pernah Menikah) yang sudah dilegalisasi
5	PELAYANAN PENERBITAN SURAT DISPENSASI NIKAH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan Nikah dari Kelurahan;</li> <li>2. Fotocopy Kartu Keluarga;</li> <li>3. Foto copy E-KTP Calon Pengantin;</li> <li>4. Model N 1 (Surat Pengantar Perkawinan);</li> <li>5. Model N 3 (Surat Persetujuan Calon Mempelai);</li> <li>6. Fotocopy Akte Kelahiran dan Ijazah terakhir;</li> <li>7. Pas Foto berwarna 3 x 4 dan 4 x 6 masing-masing 2 lembar dan 1 Keping VCD foto Calon Pengantin;</li> <li>8. Model N 7 (Tanggal dan Hari Pelaksanaan Pernikahan);</li> <li>9. Surat Keterangan Sehat dari Dokter;</li> <li>10. Surat Penetapan Pengadilan apabila Calon Pengantin dibawah umur (untuk usia dibawah 19 tahun bagi calon pengantin);</li> <li>11. Surat Keterangan Bepergian apabila Numpang Nikah;</li> <li>12. Akte Perceraian apabila Calon mempelai janda/duda (Cerai Hidup);</li> <li>13. Akte Kematian apabila Calon Mempelai Janda/Duda (Cerai Mati).</li> </ol>	30 menit	Surat Dispensasi Nikah
6	PELAYANAN LEGALISASI SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU (SKTM)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan Tidak Mampu dari Kelurahan;</li> <li>2. Fotocopy Kartu Keluarga;</li> <li>3. Fotocopy E-KTP;</li> <li>4. Surat Pernyataan belum terekam pada DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial).</li> </ol>	15 menit	Surat Keterangan tidak mampu yang telah dilegalisasi
7	PELAYANAN LEGALISASI PROPOSAL BANTUAN HIBAH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat ibadah yang sudah terdaftar sebagai penerima bantuan hibah di APBD Kota Madiun;</li> <li>2. Pengajuan Proposal Bantuan Hibah.</li> </ol>	30 menit	Proposal yang telah dilegalisasi
8	PELAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datang Langsung/ Melalui Telepon/ Media Sosial :</li> <li>2. Wajib menyampaikan Identitas diri (E-KTP/ KK/ Nomor yang dapat dihubungi).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 30 menit untuk tindaklanjut Kejadian;</li> <li>2. 3 hari untuk tindaklanjut Pengaduan.</li> </ol>	Tindaklanjut Pengaduan Masyarakat.
9	PELAYANAN PEMANTAUAN PELAKSANAAN PEMBERIAN BANTUAN PADA MASYARAKAT	Surat Pemberitahuan dari Pemberi Bantuan	1 hari	Pemantauan dari Petugas Kecamatan
10	PELAYANAN LEGALISASI SURAT KETERANGAN (PERSYARATAN PENDAFTARAN TNI/POLRI)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan (Persyaratan Pengajuan Pendaftaran TNI/POLRI) dari Kelurahan</li> <li>2. Berkas Formulir pendaftaran TNI/POLRI</li> </ol>	30 menit	Surat Keterangan (Persyaratan Pengajuan Pendaftaran TNI/POLRI) yang sudah dilegalisasi.
11	PELAYANAN LEGALISASI SURAT KETERANGAN BANTUAN PENDIDIKAN	Surat keterangan bantuan pendidikan yang sudah dilegalisasi Kelurahan.	30 menit	Surat keterangan untuk bantuan pendidikan yang sudah dilegalisasi.
12	PELAYANAN LEGALISASI SURAT KETERANGAN BANTUAN UMKM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat pernyataan memiliki UMKM</li> <li>2. Foto pemohon dengan barang UMKM.</li> </ol>	30 menit	Surat keterangan bantuan UMKM yang sudah dilegalisasi.
13	PELAYANAN REKOMENDASI PENELITIAN DI KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Rekomendasi Ijin Penelitian dari Bakesbangpol</li> <li>2. Fotocopy E-KTP/ Kartu Mahasiswa</li> </ol>	1 Hari	Surat Rekomendasi Penelitian yang sudah di Tanda Tangan Camat
14	PELAYANAN IJIN MAGANG/ KKN/ PKL DI KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Pengantar Magang/ KKN/ PKL dari Instansi Pendidikan</li> <li>2. Fotocopy E-KTP/ Kartu Mahasiswa</li> </ol>	1 Hari	Surat Ijin Magang/ KKN/ PKL yang sudah di Tanda Tangan Camat
15	PELAYANAN LEGALISASI PENETAPAN PENGURUS RT DAN RW	Surat Keputusan Lurah Penetapan Pengurus RT/RW yang sudah di Tanda Tangan Lurah	1 Hari	Surat Keputusan Penetapan Pengurus RT/RW yang sudah di Legalisasi
16	PELAYANAN SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN PENGURUS LPMK	Berita Acara Penetapan Ketua LPMK yang sudah di Tanda Tangan Lurah	1 Hari	Surat Keputusan Penetapan Pengurus LPMK yang sudah Tanda Tangan Camat.