



**PEMERINTAH KOTA MADIUN**  
**KECAMATAN TAMAN**

Jl. Taman Praja NO. 99 Madiun 63133 TELEPON (0351) 463297  
Website: <http://www.kec.taman.madiunkota.go.id>

**KEPUTUSAN CAMAT TAMAN KOTA MADIUN**

**NOMOR : 028/401.403/04/2018**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN, PEJABAT PENGADAAN  
BARANG / JASA DAN PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN  
KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN  
TAHUN ANGGARAN 2018**

**CAMAT TAMAN**

**Menimbang** : bahwa dalam rangka tertib administrasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun 2018, dipandang perlu menetapkan Keputusan Camat Taman Kota Madiun tentang Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Kecamatan Taman Kota Madiun.

**Mengingat** : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah ;  
3. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa ;  
4. Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah ;  
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Daerah ;  
6. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 29 Tahun 2017 Tanggal 15 Desember 2017 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kota Madiun Tahun 2018 ;

7. Peraturan Walikota Madiun Nomor 30 Tahun 2017 Tanggal 15 Desember 2017 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kota Madiun Tahun 2018 ;

### **MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

**PERTAMA** : Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Tahun 2018 di Lingkungan Kecamatan Taman Kota Madiun sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

**KEDUA** : Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan dan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud pada Diktum "PERTAMA" keputusan ini mempunyai tugas :

**A. PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN :**

1. Menetapkan rencana pelaksanaan PBJ (Spesifikasi Teknis, HPS dan Rancangan Kontrak);
2. Menerbitkan SPPBJ dan penandatanganan kontrak;
3. Melaksanakan dan mengendalikan kontrak;
4. Melaporkan kemajuan pekerjaan dan hambatannya;
5. Melaporkan pelaksanaan dan menyerahkan hasil pekerjaan;
6. Menyimpan seluruh dokumen pelaksanaan.

**B. PEJABAT PENGADAAN :**

1. Menetapkan penyedia barang/jasa untuk :
  - a. Pengadaan langsung untuk paket Pengadaan Barang / Pekerjaan Konstruksi / Jasa lainnya yang bernilai paling tinggi Rp. 200.000.000,00 (Dua ratus juta rupiah); dan atau
  - b. Pengadaan Langsung untuk paket Pengadaan Jasa Konsultasi bernilai paling tinggi Rp. 50.000.000,00 (Lima puluh juta rupiah)
2. Menyampaikan hasil Pemilihan dan Salinan Dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa kepada PPK;
3. Menyerahkan Dokumen asli pemilihan Penyedia Barang/Jasa kepada PA / KPA ;
4. Membuat laporan mengenai proses pengadaan kepada PA / KPA.

**C. PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN :**


1. Memeriksa dan meneliti barang hasil Pengadaan Barang/Jasa Kecamatan Taman Kota Madiun;
2. Mengembalikan dan meminta ganti barang hasil Pengadaan Barang/Jasa apabila terdapat ketidak sesuaian dengan Spesifikasi Tehnis yang telah disepakati didalam kontrak pengadaan barang/jasa;
3. Melaporkan hasil pemeriksaan kepada Camat Taman selaku Pengguna Anggaran.

**KETIGA** : Segala biaya yang dikeluarkan akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Madiun Tahun Anggaran 2018.

**KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di MADIUN

Pada tanggal 5 Januari 2018

  
CAMAT TAMAN  
KECAMATAN  
TAMAN  
**DORIS EKO PRASETYO, S.STP, Msi**  
Pembina

NIP. 19800305 199810 1 002

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN CAMAT TAMAN  
NOMOR : 028/401.403/04/2018  
TANGGAL: 5 Januari 2018

NO.	NAMA, NIP DAN GOLONGAN	JABATAN	KEGIATAN
1.	SRI HERNI SUYATI NIP. 19660721 199202 2 001 Penata (III/c)	Pejabat Pembuat Komitmen	- Penyediaan Jasa dan Perlengkapan Kantor  - Rehab Gedung / Bangunan
2.	KHOIRUL MUKARROMAH NIP. 19760825 200801 2 006 Pengatur (II/c)	Pejabat Pengadaan	- Penyediaan Jasa dan Perlengkapan Kantor  - Rehab Gedung / Bangunan
3.	CHOZIMATUL ASROR, Amd NIP. 19801203 201101 1 001 Pengatur Tk. I (II/d)	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	Penyediaan Jasa dan Perlengkapan Kantor
4.	NUR IKHSAN WIBOWO NIP. 19770511 201001 1 002 Pengatur Muda (II/a)	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	Rehab Gedung / Bangunan

  
CAMAT TAMAN  
KECAMATAN  
TAMAN  
**DORIS EKO PRASETYO, S.STP, Msi**  
Pembina  
NIP. 19800305 199810 1 002